

Sistema Socio Sanitario



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

IL D.LGS. 33/2013
GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2016
"Amministrazione Trasparente"
nella pagina web
dell'A.S.S.T. dei Sette Laghi

Sistema Socio Sanitario



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

Obiettivi

Attivare un nuovo controllo sociale

- Favorendo la prevenzione della corruzione

Sostenere il miglioramento delle performance

- Abilitare nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra PA e cittadino

Art. 1 – D. Lgs. 33/2013

Co. 1 - La **trasparenza** è intesa come **accessibilità totale** dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

Co. 2 - La **trasparenza**, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità efficacia ed efficienza **nell'utilizzo di risorse pubbliche**, integrità e lealtà al servizio della nazione. (...)

Co. 3 - Le disposizioni del presente decreto, (...), integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai fini di **trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione** e della **cattiva amministrazione**, a norma dell'art. 117, secondo comma, lett. m) della Costituzione. (...)

Sistema Socio Sanitario



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

Il diritto di accesso dopo il d.lgs. 97/2016

I TRE TIPI DI ACCESSO

A seguito delle novità introdotte dal d.lgs. 97/2016, l'Ordinamento italiano conosce (secondo la terminologia ANAC)

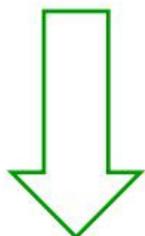
1. L'accesso documentale – l. 241/1990 – limitato ai soggetti con interesse differenziato (per l'ASST Sette Laghi il relativo regolamento è disponibile al seguente link : <http://www.ospedativarese.net/files/at/amministrazione-trasparente/6/326/Regolamento%20accesso%202014.pdf>)
2. L'accesso civico – d. lgs. 33/2013, art. 5, c. 1 – limitato alle informazioni che le PA non hanno pubblicato in violazione di un obbligo di legge (per l'ASST Sette Laghi accedi al seguente link: <http://www.ospedativarese.net/amministrazione-trasparente/63>)
3. L'accesso generalizzato – senza le limitazioni di cui sopra - con le modalità di seguito indicate, nel rispetto della vigente normativa

L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO GENERALIZZATO

Art. 5
d.lgs.
33/2013

Istanza

- Non contiene motivazione
- Deve indicare dati, informazioni, documenti richiesti
- Può essere trasmessa in via telematica



PA

ALTERNATIVAMENTE

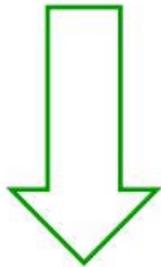
- Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale

Fonte: Éupolis Lombardia, 30.11.2016, La trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo 97/2016, Il diritto di accesso e la sua evoluzione, F. Bongiovanni

Art. 5
d.lgs.
33/2013

Istanza

- Non contiene motivazione
- Deve indicare dati, informazioni, documenti richiesti
- Può essere trasmessa in via telematica

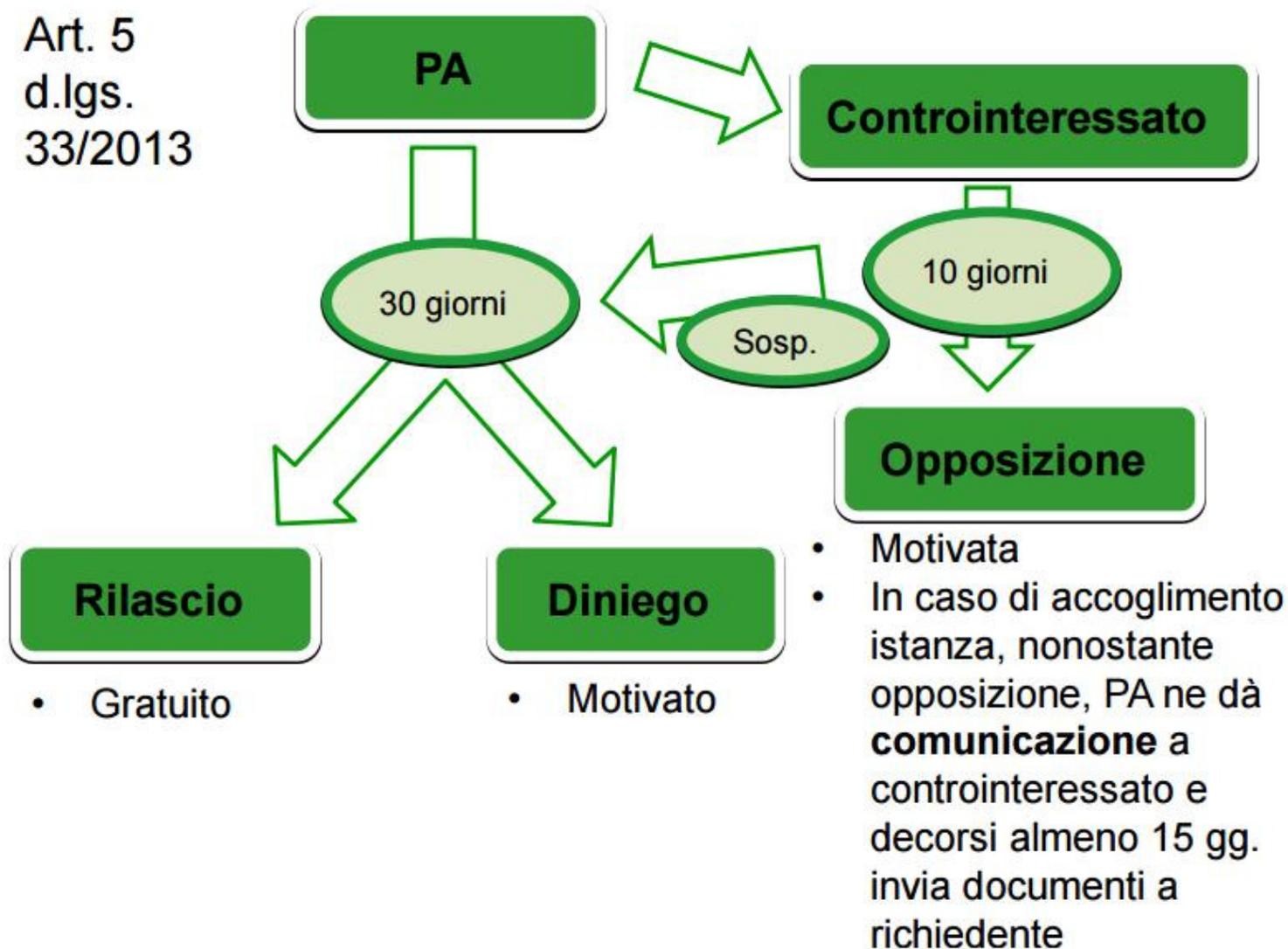


PA

ALTERNATIVAMENTE

- Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale

Art. 5
d.lgs.
33/2013



LIMITAZIONI ALL'ACCESSO GENERALIZZATO

Limiti all'accesso (art. 5bis) – pregiudizio concreto alla tutela di:

- Interessi pubblici (es. sicurezza pubblica)
- Interessi privati (es. protezione dei dati personali)

Portata innovativa della riforma dipenderà da interpretazione dell'ampiezza delle limitazioni
Indicazioni importanti – Linee guida ANAC sentito il Garante Privacy.

DATI APERTI E RIUTILIZZO

ART. 7

1. **I documenti, le informazioni e i dati** oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, **sono pubblicati in formato di tipo aperto** ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e **sono riutilizzabili** ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, **senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.**

Sistema Socio Sanitario



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: I PROCESSI ORGANIZZATIVI

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Tel. 0332.278111 – Fax. 0332. 261440

QUALCOSA È CAMBIATO

1. Esiste un sistema di misurazione delle inadempienze (griglie di verifica)
2. Esiste un sistema di identificazione del **Responsabile del dato inserito** nella sezione Amministrazione Trasparente
3. Esiste un sistema di identificazione dell'addetto **all'inserimento del dato** nella sezione Amministrazione Trasparente
4. Esiste un controllore della sezione Amministrazione Trasparente (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza)
5. Esiste un processo di segnalazione formale delle inadempienze in ordine alla pubblicazione dei dati obbligatori (segnalazioni NVP, etc.)
6. Vengono definiti i ruoli istituzionali di verifica ed ispezione dell'intero processo (NVP e ANAC)
7. È prevista una forma di controllo diffuso dell'osservanza degli obblighi di legge (accesso civico)
8. Sono confermate le sanzioni dal D.Lgs. 33/2013, art. 46 e 47, come modificato dal D.Lgs. 97/2016

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI PUBBLICATE NEI SITI

ART. 9

Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, **nella home page** dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata «**Amministrazione trasparente**», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

Al fine di evitare eventuali duplicazioni, la suddetta pubblicazione può essere sostituita da un collegamento ipertestuale alla sezione del sito in cui sono presenti i relativi dati, informazioni o documenti, assicurando la qualità delle informazioni di cui all'articolo 6. *(D.lgs. 33/2013)*

Le amministrazioni non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente».

PUBBLICAZIONE DELLE BANCHE DATI

ART. 9-Bis

Co. 1 - **Le pubbliche amministrazioni** titolari delle banche dati di cui all'Allegato B **pubblicano i dati, contenuti nelle medesime banche dati**, corrispondenti agli obblighi di pubblicazione di cui al presente decreto, indicati nel medesimo, con i requisiti di cui all'articolo 6, ove compatibili con le modalità di raccolta ed elaborazione dei dati.

Co. 2 - Nei casi di cui al comma 1, nei limiti dei dati effettivamente contenuti nelle banche dati di cui al medesimo comma, i soggetti di cui all'articolo 2-bis adempiono agli obblighi di pubblicazione previsti dal presente decreto, indicati nell'Allegato B, mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purchè identici a quelli comunicati alla banca dati.

Co. 3- Nel caso in cui sia stata omessa la pubblicazione, nelle banche dati, dei dati oggetto di comunicazione ai sensi del comma 2 ed effettivamente comunicati, la richiesta di accesso civico di cui all'articolo 5 è presentata al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'amministrazione titolare della banca dati.

Co. 4 - Qualora l'omessa pubblicazione dei dati da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sia imputabile ai soggetti di cui al comma 2, la richiesta di accesso civico di cui all'articolo 5 è presentata al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'amministrazione tenuta alla comunicazione.

RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

ART. 43

Co. 1 - All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel ***Piano triennale per la prevenzione della corruzione***. Il responsabile svolge stabilmente **un'attività di controllo sull'adempimento** da parte dell'amministrazione **degli obblighi di pubblicazione** previsti dalla normativa vigente, **assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate**, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Co. 2 - I **dirigenti responsabili** degli uffici dell'amministrazione **garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare** ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Co. 3 - ABROGATO

Co. 4 - I **dirigenti responsabili** dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e **assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico** sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

Co. 5 - In relazione alla loro gravità, il **responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione** previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

RESPONSABILE E DIRIGENTI (art. 43)

Come per il 2015 anche per il 2016 le responsabilità di pubblicazione per ciascun Dirigente/Struttura sono state definite nell'Allegato 2 del "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018" (Delibera n° 24 del 24/01/2016)

12.2. ALL. 2) "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SELEZIONE DEI DATI E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	RESPONSABILE della pubblicazione
1. Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI E LEGALI
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		

Modalità, strumenti e regole di pubblicazione Aziendali

Ogni struttura, per la parte di propria competenza, **VERIFICA AUTONOMAMENTE** la corrispondenza tra quanto pubblicato e quanto richiesto dalla normativa (in termini di specifici contenuti dell'obbligo, modalità di pubblicazione, **tempistica di aggiornamento**, ...) e **procede direttamente alla pubblicazione o all'aggiornamento dei dati di propria competenza** attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda.

Sistema Socio Sanitario



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

Amministrazione Trasparente

Amministrazione trasparente

- [Disposizioni generali](#)
- [Organizzazione](#)
- [Consulenti e collaboratori](#)
- [Personale](#)
- [Bandi di concorso](#)
- [Performance](#)
- [Enti controllati](#)
- [Attività e procedimenti](#)
- [Provvedimenti](#)
- [Controlli sulle imprese](#)
- [Bandi di gara e contratti](#)
- [Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#)
- [Bilanci](#)
- [Beni immobili e gestione patrimonio](#)
- [Controlli e rilievi sull'amministrazione](#)
- [Servizi erogati](#)
- [Pagamenti dell'amministrazione](#)
- [Opere pubbliche](#)
- [Pianificazione e governo del territorio](#)
- [Informazioni ambientali](#)
- [Strutture sanitarie private accreditate](#)
- [Interventi straordinari e di emergenza](#)
- [Altri contenuti](#)
- [Banche Dati \(D.Lgs. 97/2016 - Allegato B\)](#)

www.ospedalivarese.net/amministrazione-trasparente

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

Un circolo intorno alla persona

Home ASST Ospedale di Circolo Ospedale Del Ponte Ospedale di Tradate Ospedale di Cuasso al Monte Ospedale di Luino Ospedale di Cittiglio Ambulatori Commissioni Indennizzi Area Distretti Dipendenze

PRENOTAZIONI SANITARIE

- Laboratorio Analisi
- Ricovero Ospedaliero
- Area Psichiatrica
- Carta dei Servizi
- Archivio Clinico
- Volontariato
- Pronto Soccorso
- 118
- Corsi di formazione
- Contatti

Amministrazione trasparente

- ▶ [Disposizioni generali](#)
- ▶ [Organizzazione](#)
- ▶ [Consulenti e collaboratori](#)
- ▶ [Personale](#)
- ▶ [Bandi di concorso](#)
- ▶ [Performance](#)
- ▶ [Enti controllati](#)
- ▶ [Attività e procedimenti](#)
- ▶ [Provvedimenti](#)
- ▶ [Controlli sulle imprese](#)
- ▶ [Bandi di gara e contratti](#)
- ▶ [Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#)
- ▶ [Bilanci](#)
- ▶ [Beni immobili e gestione patrimonio](#)
- ▶ [Controlli e rilievi sull'amministrazione](#)
- ▶ [Servizi erogati](#)
- ▶ [Pagamenti dell'amministrazione](#)
- ▶ [Opere pubbliche](#)
- ▶ [Pianificazione e governo del territorio](#)
- ▶ [Informazioni ambientali](#)
- ▶ [Strutture sanitarie private accreditate](#)
- ▶ [Interventi straordinari e di emergenza](#)
- ▶ [Altri contenuti](#)
- ▶ [Banche Dati \(D.Lgs. 97/2016 - Allegato B\)](#)

Quindicinale dell'A.O.
im Circolo

MONITORAGGI ANAC



← → ↻ www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/Trasparenza/Vigilanza/_VigilanzaSegnalazioni

[Accessibilità](#) | [FAQ](#) | [Comunica con l'Autorità](#) | [Mappa del sito](#)



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Autorità Servizi **Attività** Comunicazione Amministrazione Trasparente Orientamenti Regolazione contratti

Home ▶ Attività ▶ Trasparenza ▶ Vigilanza ▶ Vigilanza su segnalazioni

- Normativa di Settore
- Piano di riordino
- Atti del Presidente
- Albo delle deliberazioni del Consiglio
- Regolazione contratti
- Anticorruzione
- Trasparenza
 - Atti in materia di trasparenza
 - Attestazioni OIV in materia di trasparenza
 - Disciplina sanzionatoria in materia di trasparenza
 - Vigilanza

Elenco per anno: [2014](#) , [2015](#) , [2016](#)

[Vigilanza su segnalazioni del 19/07/2016](#) ▶
Esiti della rendicontazione - Segnalazioni istruite nel 2016 (dati aggiornati al 5 luglio 2016)

[Vigilanza su segnalazioni del 10/06/2016](#) ▶
Aggiornamento degli esiti della rendicontazione - segnalazioni istruite nel 2014 (dati aggiornati al 31 maggio 2016)

[Vigilanza su segnalazioni del 10/06/2016](#) ▶
Aggiornamento degli esiti della rendicontazione - segnalazioni istruite nel 2015 (dati aggiornati al 31 maggio 2016)

[Vigilanza su segnalazioni del 10/02/2016](#) ▶
Aggiornamento degli esiti della rendicontazione - segnalazioni istruite nel 2015 (dati aggiornati al 28 gennaio 2016)